

**REGULAMIN WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO
PODKARPACKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Wydział Sędziowski Podkarpackiego Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej (dalej Wydział) działa w strukturach Podkarpackiego Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej (dalej PWZPS) jako reprezentacja środowiska sędziowskiego, zgodnie ze statutem PWZPS.
- 2) Wydział zarządza działalnością sędziów piłki siatkowej PWZPS w oparciu o niniejszy regulamin, Regulamin Sędziego PZPS oraz Regulamin Sędziego PWZPS.
- 3) Niniejszy regulamin określa w szczególności sposób wyboru członków Wydziału, jego strukturę organizacyjną, zakres zadań oraz kompetencje.

SPOSÓB WYBORU CZŁONKÓW WYDZIAŁU

§ 2

- 1) Działalnością Wydziału kieruje Przewodniczący, wybrany spośród sędziów PWZPS na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo - Wyborczym. Wyboru Przewodniczącego dokonują sędziowie bezpośrednio. Nowo wybrany Przewodniczący obejmuje swoją funkcję z dniem następującym po dniu wyborów.
- 2) Jeden sędzia może być wybierany na funkcję Przewodniczącego co najwyżej dwukrotnie pod rząd.
- 3) Przewodniczący rekomenduje w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po swoim wyborze Zarządowi PWZPS do zatwierdzenia propozycję członków i struktury Wydziału.
- 4) Zarząd PWZPS ma prawo odwołać Przewodniczącego w przypadku pozbawienia Przewodniczącego licencji sędziego piłki siatkowej.
- 5) W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, nowego Przewodniczącego na okres do końca kadencji dotychczasowego Wydziału wybierają sędziowie według zasad obowiązujących na ostatnim Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym.
- 6) Na pisemny wniosek co najmniej 2/3 sędziów PWZPS, Zarząd odwołuje Przewodniczącego i zarządza wybory nowego Przewodniczącego na okres do końca kadencji dotychczasowego Wydziału, w trybie pkt 5). Wybory są ogłaszane w ciągu 60 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
- 7) W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego dotychczasowy Wydział pracuje pod kierownictwem Zastępcy Przewodniczącego do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.
- 8) Termin i miejsce odbycia Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego określa Zarząd PWZPS.
- 9) Zarząd odwołuje członka Wydziału na wniosek Przewodniczącego lub w przypadku pozbawienia członka Wydziału licencji sędziego piłki siatkowej.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

§ 3

- 1) W ramach Wydziału działają:
 - a. Zastępca Przewodniczącego,

- b. Komisja Szkolenia i Kwalifikacji,
 - c. Komisja Obsad,
 - d. Komisja Organizacyjna,
 - e. Koordynator ds. siatkówki plażowej,
 - f. Sekretarz Wydziału,
 - g. Skarbnik Wydziału,
 - h. Rzecznik Dyscypliny i Etyki Sędziowskiej,
 - i. Koordynator ds. informatycznych,
 - j. Koordynatorzy regionalni.
- 2) Wydział składa się z minimum 7, a maksimum 12 sędziów jako Członków Wydziału. Jeden Członek Wydziału może pełnić więcej niż jedną funkcję w strukturze organizacyjnej Wydziału.
Liczbę Członków Wydziału określa Przewodniczący, przy czym dopuszcza się zmianę ich liczby w trakcie kadencji - w granicach określonych w zdaniu pierwszym.
- 3) W czasie trwania kadencji Przewodniczący ma prawo w wybranym czasie rekomendować Zarządowi do zatwierdzenia nowych członków Wydziału, z uwzględnieniem pkt. 2.
- 4) Jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, w skład w/w jednostek organizacyjnych Wydziału mogą wchodzić zarówno Członkowie Wydziału, jak i inni sędziowie PWZPS (wskazywani przez Wydział).
- 5) Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków w/w jednostek organizacyjnych wskazuje Przewodniczący Wydziału.
- 6) Wydział może powoływać zespoły robocze w celu realizacji szczegółowych zadań oraz rozwiązywania problematyki sędziowskiej. W skład zespołów roboczych mogą być powoływani Członkowie Wydziału, inni sędziowie PWZPS, a także, w szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby trzecie w charakterze konsultanta.

§ 4

Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) powoływanie Członków Wydziału,
- 2) kierowanie pracami Wydziału, w tym zwoływanie posiedzeń Wydziału, a także określanie funkcji Członków Wydziału w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów,
- 3) reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
- 4) wnioskowanie do Zarządu PWZPS w sprawach dotyczących składu i struktury Wydziału,
- 5) podejmowanie decyzji wymagających doraźnego rozstrzygnięcia, po zasięgnięciu opinii Członków Wydziału.

§ 5

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Wydziału w razie jego nieobecności,
- 2) wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym.

§ 6

Do zadań Komisji Szkolenia i Kwalifikacji należy prowadzenie spraw związanych podnoszeniem kwalifikacji sędziów PWZPS poprzez:

- 1) opracowywanie programów kursokonferencji i szkoleń sędziowskich,

- 2) organizacja zajęć na kursokonferencjach szkoleniowych oraz na kursach podstawowych dla kandydatów
- 3) opracowywanie i przeprowadzanie testów ze znajomości przepisów gry oraz egzaminów licencyjnych,
- 4) publikowanie Przepisów Gry, wytycznych oraz innych materiałów szkoleniowych oraz nadzór nad aktualizacją dokumentów zamieszczanych na stronie internetowej w zakresie działania Komisji,
- 5) opracowywanie projektów wytycznych interpretacyjnych do stosowania w PWZPS,
- 6) zarządzanie systemem obserwacji i kwalifikacji sędziów we współpracy z Komisją Obsad,
- 7) przygotowywanie wniosków o nadanie wyższych klas sędziowskich,
- 8) przygotowywanie wniosków o nadanie lub obniżenie uprawnień sędziowskich,
- 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WS PWZPS, oraz powołanymi zespołami roboczymi w ramach Wydziału.

§ 7

Do zadań Komisji Obsad należy:

- 1) dokonywanie obsad sędziowskich na zawody organizowane na terenie województwa podkarpackiego,
- 2) prowadzenie statystyk i dokonywanie analizy uczestniczenia sędziów w zawodach,
- 3) dyscyplinowanie sędziów w zakresie ich dyspozycyjności sędziowskiej oraz wnioskowanie do Wydziału o wyciągnięcie konsekwencji wobec sędziów niedyspozycyjnych,
- 4) zarządzanie systemem obserwacji i kwalifikacji sędziów we współpracy z Komisją Szkolenia i Kwalifikacji,
- 5) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WS PWZPS, oraz powołanymi zespołami roboczymi w ramach Wydziału.

§ 8

Do zadań Komisji Organizacyjnej należy:

- 1) przygotowanie organizacyjne zebrań, kursokonferencji i szkoleń,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej działalności Wydziału z wykorzystaniem oficjalnej strony internetowej,
- 3) przygotowywanie wniosków o nadanie tytułu Sędziego Honorowego PWZPS i PZPS oraz medali jubileuszowych,
- 4) opracowywanie propozycji wysokości wynagrodzeń sędziowskich,
- 5) promocja działalności sędziowskiej na Podkarpaciu,
- 6) archiwizacja dokumentacji Wydziału,
- 7) aktualizacja i nadzór nad dokumentacją licencyjną i ewidencją sędziów piłki siatkowej PWZPS
- 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WS PWZPS, oraz powołanymi zespołami roboczymi w ramach Wydziału.

W strukturze Komisji Organizacyjnej wyodrębniona jest funkcja Skarbnika, którego zadaniem jest prowadzenie spraw finansowych Wydziału zgodnie z §12

§ 9

Koordinator ds. Siatkówki Plażowej realizuje całokształt zadań dotyczących tej formy siatkówki w PWZPS. Do zadań Koordynatora w zakresie siatkówki plażowej należy:

- 1) opracowywanie programów szkoleniowych,
- 2) organizacja i prowadzenie szkolenia przed sezonem rozgrywkowym, w tym opracowywanie materiałów szkoleniowych i testów egzaminacyjnych,
- 3) opracowywanie wytycznych odnośnie interpretacji przepisów gry,
- 4) dokonywanie obsad sędziowskich oraz analiza uczestnictwa sędziów w zawodach,
- 5) ustalanie zasad kwalifikacji sędziów,
- 6) inicjowanie i koordynacja współpracy krajowej i międzynarodowej,
- 7) przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie kar i sankcji dyscyplinarnych mazowieckim sędziom,
- 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WS PWZPS, oraz powołanymi zespołami roboczymi w ramach Wydziału.

§ 10

Do zakresu czynności Sekretarza Wydziału należy:

- 1) protokołowanie zebrań,
- 2) opracowywanie komunikatów z prac Wydziału,
- 3) komunikacja z mediami,
- 4) współpraca z biurem PWZPS,
- 5) wykonywanie innych zadań i czynności uzgodnionych z Przewodniczącym.

§ 11

Do zakresu czynności Skarbnika WS PWZPS należy prowadzenie spraw finansowych Wydziału, a w szczególności:

- 1) koordynacja działań przy przygotowaniu planów finansowych,
- 2) sporządzanie planów finansowych WS,
- 3) przygotowywanie propozycji Cennika Opłat Finansowych Wydziału Sędziowskiego,
- 4) współpraca z Komisją Organizacyjną w sprawach finansowych WS PWZPS,
- 5) przygotowanie okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji budżetu,
- 6) wykonywanie innych zadań i czynności uzgodnionych z Przewodniczącym.

§ 12

Do zakresu czynności Rzecznika Dyscypliny i Etyki Sędziowskiej należy:

- 1) przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w zakresie naruszeń dyscypliny przez sędziów zgodnie z postanowieniami regulaminu sędziego PZPS, PWZPS oraz przepisami dyscyplinarnymi PWZPS,
- 2) dyscyplinowanie sędziów w zakresie ich dyspozycyjności oraz wnioskowanie do Wydziału o wyciągnięcie konsekwencji wobec osób niedyspozycyjnych,
- 3) przedkładanie Wydziałowi wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie kar regulaminowych,
- 4) prowadzenie bieżącej statystyki wyróżnień i kar sędziów PWZPS,
- 5) wykonywanie innych zadań i czynności uzgodnionych z Przewodniczącym.

§ 13

Do zakresu czynności Koordynatora ds. Informatycznych należy:

- 1) administrowanie internetową stroną sędziowską, w tym wprowadzania i wdrażanie zmian na stronie internetowej;
- 2) przygotowanie i obsługa testów on-line oraz ankiet w formie elektronicznej;
- 3) kompleksowa koordynacja działań w zakresie komunikacji elektronicznej WS PWZPS z sędziami piłki siatkowej;
- 4) publikowanie na stronie internetowej komunikatów informacyjnych i organizacyjnych, aktów normatywnych, materiałów i publikacji szkoleniowych, formularzy druków i kwestionariuszy oraz innej dokumentacji WS PWZPS,
- 5) aktualizacja bazy danych ewidencyjnych podkarpackich sędziów piłki siatkowej wymaganych do indywidualnych druków delegacji sędziowskich;
- 6) pomoc merytoryczna w multimedialnej obsłudze zebrań, porad, kursokonferencji, kursów i szkoleń sędziowskich na wniosek poszczególnych komórek organizacyjnych WS PWZPS, bądź poszczególnych członków Wydziału Sędziowskiego;
- 7) opiniowanie projektów poszczególnych Komisji WS PWZPS pod względem możliwości rozwiązań informatycznych;
- 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WS PWZPS, oraz powołanymi zespołami roboczymi w ramach Wydziału;

§ 14

Do zakresu zadań Koordynatora Regionalnego należy:

- 1) koordynacja działań w zakresie problematyki sędziowskiej, dotyczącej sędziów piłki siatkowej, zlokalizowanych w swoim regionie działania;
- 2) bieżące reprezentowanie WS PWZPS w kontaktach z klubami sportowymi, organizatorami zawodów, instytucjami i innymi podmiotami prawnymi, zlokalizowanymi w swoim regionie działania;
- 3) współudział w procesie szkolenia podkarpackich sędziów piłki siatkowej, w zakresie regionalnych szkoleń sędziowskich;
- 4) dokonywanie weryfikacji przydatności sędziów w swoim regionie działania do prowadzenia zawodów sportowych piłki siatkowej;
- 5) typowanie sędziów PWZPS do grupy kandydatów na sędziów piłki siatkowej szczebla centralnego oraz szkoleniowy nadzór merytoryczny nad sędziami perspektywicznymi i wykazującymi szczególne uzdolnienia i predyspozycje sędziowskie w swoim regionie;
- 6) przygotowywanie wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień oraz o udzielenie sankcji dyscyplinarnych sędziom piłki siatkowej w podległym regionie;
- 7) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WS PWZPS, oraz powołanymi zespołami roboczymi w ramach Wydziału;

KOMPETENCJE WYDZIAŁU

§ 15

- 1) Wydział zbiera się na posiedzeniach co najmniej jeden raz na kwartał. Zebrania Wydziału zwołuje Przewodniczący Wydziału, ustalając ich termin oraz problematykę.
- 2) Do wyłącznej kompetencji Wydziału należy:
 - a) ocena i zatwierdzanie dokumentów przygotowanych przez poszczególne komisje Wydziału,

- b) przyznawanie, pozbawianie lub obniżanie uprawnień sędziowskich, ustalanie list kwalifikacyjnych na podstawie rekomendacji komisji Wydziału, w tym wycofywanie z listy kwalifikacyjnej,
 - c) nominowanie sędziów na szkolenia sędziów szczebla centralnego na podstawie rekomendacji komisji Wydziału,
 - d) przedkładanie wniosków dyscyplinarnych dotyczących sędziów PWZPS do Wydziału Dyscypliny PWZPS,
 - e) przyznawanie urlopu sędziowskiego,
 - f) ocena pracy komisji Wydziału,
 - g) przedkładanie do Zarządu PWZPS wniosków o:
 - zmiany w Regulaminie Sędziego PWZPS oraz Regulaminie Wydziału Sędziowskiego PWZPS,
 - przyznanie lub pozbawienie licencji sędziowskich,
 - nadanie klas sędziowskich,
 - przyznanie sędziom odznaczeń i wyróżnień PWZPS,
 - nadanie tytułu Sędziego Honorowego PWZPS,
 - zmiany w wysokości wynagrodzeń sędziowskich,
 - zatwierdzenie planu finansowego Wydziału,
 - organizację kursów dla kandydatów na sędziów szczebla centralnego.
- 3) W sytuacjach pilnych decyzje mogą być podejmowane w drodze komunikacji elektronicznej. Decyzje te są następnie zatwierdzane na najbliższym zebraniu.
- 4) W okresie pomiędzy zebraniem Wydziału, członkowie Wydziału komunikują się drogą elektroniczną, ustalając swoją opinię i stanowisko w zakresie spraw sędziowskich. Ostateczną decyzję w zakresie spraw i zagadnień sędziowskich podejmuje indywidualnie Przewodniczący lub pełniący jego obowiązki Wiceprzewodniczący Wydziału (z zastrzeżeniem pkt.2). Decyzje te są następnie zatwierdzane na najbliższym zebraniu Wydziału.
- 5) Sprawy bieżące, leżące w gestii poszczególnych jednostek organizacyjnych, załatwiane są we własnym zakresie przez te jednostki, zgodnie z ustalonym podziałem zagadnień problemowych.
- 6) Decyzje Wydziału i komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności nie mniej niż połowy członków. W razie równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Wydziału, a w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego zebranie.
- 7) Odwołania od decyzji Wydziału rozpatruje Zarząd PWZPS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Wydziałowi Sędziowskiemu PWZPS.

§ 17

Wnioski Wydziału wychodzące poza zakres opisany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Zarząd PWZPS.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd PWZPS, zastępując dotychczasowe uregulowania.

*Zatwierdzony przez Zarząd PWZPS
w dniu r.*