

ZASADY NOMINACJI SĘDZIOWSKICH PWZPS W SEZONIE 2016/2017

1. Sędziowie są nominowani na spotkania na podstawie:
 - a. komunikatów rozgrywek publikowanych przez Wydział Rozgrywek PWZPS,
 - b. komunikatów PZPS oraz PLPS w zakresie obsad pomocniczych,
 - c. informacji od organizatora zawodów odbywających się poza rozgrywkami PWZPS lub PZPS.
 - d. Obsady publikowane są w internecie w systemie obsad PWZPS pod adresem <http://pwzps.p9.pl/system/>
2. Aktualny skład Referatu Obsad, powołany na wniosek Przewodniczącego Wydziału Sędziowskiego jest dostępny wraz z danymi kontaktowymi na stronie <http://pwzps.p9.pl/system/>
3. Sędziowie zobowiązani są do wprowadzenia przed rozpoczęciem każdego sezonu w systemie obsad aktualnego adresu e-mail, adresu zamieszkania i aktualnego numeru telefonu kontaktowego. Na adres e-mail sędziego otrzymuje powiadomienia o nowych obsadach oraz o zmianach dokonywanych w ramach posiadanych obsad. Numer telefonu jest potrzebny do kontaktu w sytuacjach losowych.
4. Sędzia ma prawo określić terminy niedyspozycyjności poprzez umieszczenie ich w systemie obsad, w dedykowanym do tego module.
5. Terminy niedyspozycyjności należy zaznaczać w całym roku kalendarzowym, włączając w to okres pomiędzy sezonami rozgrywkowymi (01 czerwca – 15 września). Niedyspozycyjność zaznaczona w w/w okresie nie ma wpływu na ocenę dyspozycyjności sędziego.
6. Sędzia powinien umieścić w systemie dodatkowe informacje dotyczące: powiązania z klubami, mobilności itp. Informacje te sędzia umieszcza w ustawieniach swojego konta, w miejscu do tego przeznaczonym. W miejscu tym nie umieszcza się informacji na temat niedyspozycyjności.
7. Sędzia ma obowiązek kontrolować system obsad pod kątem otrzymywanych nominacji oraz zmian w nominacjach już uzyskanych.
8. W sytuacjach losowych, do 48 godzin przed meczem sędzia ma prawo zamienić się z innym sędzią otrzymaną obsadą, pod warunkiem znalezienia zastępstwa. W tym celu samodzielnie poszukuje dyspozycyjnego sędziego. Zaleca się, aby zastępca miał jednakową klasę sędziowską. Po uzyskaniu potwierdzenia, niezwłocznie informuje o zamianie osobę odpowiedzialną za zamianę.
9. Bezwzględnie na 48 godzin przed spotkaniem sędzia ma obowiązek sprawdzić, czy nie nastąpiły zmiany w obsadzie. Zmiany są dokonywane przez referentów ds. obsad na podstawie informacji uzyskiwanych od klubów oraz Wydziału Rozgrywek.
10. W przypadku stwierdzenia przez sędziego braku informacji o godzinie i miejscu rozgrywania spotkania, sędzia ma obowiązek skontaktowania się z referentem ds. obsad, celem wyjaśnienia sytuacji. Sytuacje takie będą monitorowane, a stwierdzone uchybienia ze strony klubów będą kierowane do Wydziału Rozgrywek.

11. W przypadku zmian dokonywanych w systemie obsad w czasie krótszym niż 48 godzin przed spotkaniem, referent ds. obsad będzie się komunikował telefonicznie celem potwierdzenia nominacji na dany mecz.
12. W przypadku niezaznaczenia niedyspozycyjności, otrzymania obsady i niemożności sędziowania przez sędziego, sędzia ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z referentem ds. obsad i poinformowania go o przyczynach swojej niedyspozycyjności. W razie wystąpienia u danego sędziego powyższej sytuacji trzykrotnie w sezonie, referent ds. obsad obligatoryjnie orzeka zawieszenie na okres do 1 miesiąca. Sytuacje szczególne rozpatrywane są indywidualnie.
13. We wszystkich kategoriach rozgrywek sędzia pierwszy po spotkaniu ma obowiązek wprowadzić wynik spotkania w systemie obsad, w tym samym dniu, jednak nie później niż do 24 godzin od spotkania. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności na prośbę Wydziału Rozgrywek) sędzia jest zobowiązany do niezwłocznego wprowadzenia wyniku w systemie obsad.
14. Zasady wchodzi w życie w PWZPS od rozpoczęcia sezonu rozgrywkowego 2016/2017.